**Республика Адыгея**

**муниципальное образования**

**«Кошехабльское сельское поселение»**

**Совет народных депутатов**

**Решение**

**«17» февраля 2015г. № 117 а. Кошехабль**

**Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Кошехабльское сельское поселение» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении муниципальными служащими в муниципальном образовании «Кошехабльское сельское поселение» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" статьей 15 Федерального закона от 2 мая 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года N 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Российской Федерации" (далее - Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N460), Уставом муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение», Совет народных депутатов муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение»

Решил:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Кошехабльское сельское поселение» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении муниципальными служащими в муниципальном образовании «Кошехабльское сельское поселение» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение № 1);
2. Утвердить форму справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение № 2).
3. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Кошехабльское сельское поселение» при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие в муниципальном образовании «Кошехабльское сельское поселение» обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение N 3).
4. Признать утратившим силу следующие Решения Совета народных депутатов

муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение»:

- Решение Совета народных депутатов от 23.12.2010г. № 131 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

- Решение Совета народных депутатов от 26.10.2009г. № 82 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

- Решение Совета народных депутатов от 29.02.2012г. № 171 «О внесении изменений и дополнений в Решение СНД от 26.10.2009г. № 82 (с последующими изменениями) «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

4.Настоящее Решение обнародовать путем размещения на официальном сайте муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» <http://mokoshehablsp.ru/>

Глава муниципального образования

«Кошехабльское сельское поселение» Х.Г. Борсов

Приложение № 1 к Решению

Совета народных депутатов

муниципального образования

«Кошехабльское сельское поселение»

**от «17» февраля 2015г. № 117**

**Положение**

**о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Кошехабльское сельское поселение» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении муниципальными служащими в сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Кошехабльское сельское поселение» сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

муниципальными служащими в муниципальном образовании «Кошехабльское сельское поселение» сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

Обязанность гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Кошехабльское сельское поселение» (далее - гражданин), представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также обязанность муниципального служащего в МО «Кошехабльское сельское поселение» (далее - муниципальный служащий) представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на них в случае, если должность муниципальной службы в муниципальном образовании «Кошехабльское сельское поселение» на замещение которой претендует гражданин или которую замещает муниципальный служащий, включена в соответствующие перечень должностей муниципальной службы, утвержденный решением Совета народных депутатов муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение», и перечень должностей органа местного самоуправления, утвержденный в соответствии с приложением № 2 решения (далее - Перечни должностей).

1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460, при их назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнями должностей.
2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнями должностей, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.
3. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

6. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в Перечни должностей, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в Перечни должностей, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктами 2, 3 и 5 настоящего Положения.
2. Сведения, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящего Положения, представляются на имя руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа) в кадровую службу (специалисту по кадровой работе) органа местного самоуправления.
3. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу (специалисту по кадровой работе) органа местного самоуправления сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

1. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.
2. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством.
3. Сведения, представляемые гражданином и муниципальным

служащим в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются руководителю органа местного самоуправления (муниципального органа) и другим должностным лицам местного самоуправления, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности муниципальных служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

1. Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, размещаются на официальном сайте муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» в сети "Интернет" в порядке, установленном законодательством.
2. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, представляемыми гражданином и муниципальным служащим в соответствии с настоящим Положением, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 7 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

15. В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 7 настоящего Положения, представившие в кадровую службу (специалисту по кадровой работе) органа местного самоуправления (муниципального органа) справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в Перечни должностей, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

16. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Непредставление муниципальными служащими или представление ими неполных или недостоверных сведений о своих расходах либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим их освобождение от замещаемой должности, увольнение в установленном с муниципальной службы.

Приложение № 2 к

Решению Совета народных депутатов

муниципального образования

«Кошехабльское сельское поселение»

от «17» февраля 2015г. № 117

|  |  |
| --- | --- |
| В |  |
|  | (указывается наименование кадрового подразделения федерального государственного органа,  иного органа или организации) |

**СПРАВКА[[1]](#footnote-1)**

**о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Я, |  | | |
|  | | | |  |
| (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт) | | | |  |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | , |
| (место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы (службы) —  род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо)) | | | |  |
| зарегистрированный по адресу: | | |  | |
|  | | | | , |
| (адрес места регистрации) | | | |  |

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт) | | | | | |
|  | | | | | |
| (адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность) | | | | | |
|  | | | | | |
| (в случае отсутствия основного места работы (службы) — род занятий) | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| за отчетный период с 1 января 20 | | 1 | г. по 31 декабря 20 | 1 | г. об имуществе, при- |
| надлежащем |  | | | | |
|  | (фамилия, имя, отчество) | | | | |

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| имущественного характера по состоянию на « |  | » |  | 20 |  | г. |

**Раздел 1. Сведения о доходах[[3]](#footnote-3)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид дохода | | Величина  дохода[[4]](#footnote-4)  (руб.) |
| 1 | 2 | | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы | |  |
| 2 | Доход от педагогической и научной деятельности | |  |
| 3 | Доход от иной творческой деятельности | |  |
| 4 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях | |  |
| 5 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях | |  |
| 6 | Иные доходы (указать вид дохода): | |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
|  | 3) |  |  |
| 7 | Итого доход за отчетный период | |  |

**Раздел 2. Сведения о расходах[[5]](#footnote-5)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид  приобретенного  имущества | | Сумма  сделки  (руб.) | Источник  получения  средств, за счет  которых  приобретено  имущество | Основание  приобретения[[6]](#footnote-6) |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки: | |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |  |
| 2 | Иное недвижимое имущество: | |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |  |
| 3 | Транспортные средства: | |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |  |
| 4 | Ценные бумаги: | |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |  |

**Раздел 3. Сведения об имуществе**

**3.1. Недвижимое имущество**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид и наименование  имущества | | Вид  собственности[[7]](#footnote-7) | Местонахождение  (адрес) | Площадь  (кв. м) | Основание  приобретения  и источник  средств[[8]](#footnote-8) |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Земельные участки[[9]](#footnote-9): | |  |  |  |  |
|  | 1)  2) |  |  |  |  |  |
| 2 | Жилые дома, дачи: | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |  |  |
| 3 | Квартиры: | |  |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |  |  |
| 4 | Гаражи: | |  |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |  |  |
| 5 | Иное недвижимое имущество: | |  |  |  |  |
|  | 1)  2) |  |  |  |  |  |

**3.2. Транспортные средства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид, марка, модель транспортного  средства, год изготовления | | Вид  собственности[[10]](#footnote-10) | Место регистрации |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые: | |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
| 2 | Автомобили грузовые: | |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
| 3 | Мототранспортные средства: | |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
| 4 | Сельскохозяйственная техника: | |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
| 5 | Водный транспорт: | |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
| 6 | Воздушный транспорт: | |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
| 7 | Иные транспортные средства: | |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |

**Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование и адрес банка  или иной кредитной  организации | Вид и валюта  счета[[11]](#footnote-11) | Дата  открытия  счета | Остаток  на счете[[12]](#footnote-12)  (руб.) | Сумма  поступивших  на счет  денежных  средств[[13]](#footnote-13)  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |

**Раздел 5. Сведения о ценных бумагах**

**5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование и  организационно-  правовая форма  организации[[14]](#footnote-14) | Местонахождение  организации  (адрес) | Уставный  капитал[[15]](#footnote-15)  (руб.) | Доля  участия[[16]](#footnote-16) | Основание  участия[[17]](#footnote-17) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

**5.2. Иные ценные бумаги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид  ценной  бумаги[[18]](#footnote-18) | Лицо, выпустившее  ценную бумагу | Номинальная  величина  обязательства  (руб.) | Общее  количество | Общая  стоимость[[19]](#footnote-19)  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

Итого по разделу 5 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (руб.), |  | . |

**Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера**

**6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании[[20]](#footnote-20)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид  имущества[[21]](#footnote-21) | Вид и сроки  пользования[[22]](#footnote-22) | Основание  пользования[[23]](#footnote-23) | Местонахождение  (адрес) | Площадь  (кв. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

**6.2. Срочные обязательства финансового характера[[24]](#footnote-24)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание  обязательства[[25]](#footnote-25) | Кредитор  (должник)[[26]](#footnote-26) | Основание  возникновения[[27]](#footnote-27) | Сумма  обязательства/  размер  обязательства  по состоянию  на отчетную  дату[[28]](#footnote-28)  (руб.) | | | Условия  обяза-  тельства[[29]](#footnote-29) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | 6 |
| 1 |  |  |  |  | / |  |  |
| 2 |  |  |  |  | / |  |  |
| 3 |  |  |  |  | / |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись лица, представляющего сведения) |

|  |
| --- |
|  |
| (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку) |

Приложение № 3 к

Решению Совета народных депутатов

муниципального образования

«Кошехабльское сельское поселение»

**от «17» февраля 2015г. № 117**

**Перечень**

**должностей муниципальной службы в муниципальном образовании** «Кошехабльское сельское поселение» **при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие в муниципальном образовании** «Кошехабльское сельское поселение» **обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.**

**Высшая должность муниципальной службы**

глава администрации муниципального образования [<\*>](#Par19)

**главная должность муниципальной службы:**

первый заместитель главы администрации муниципального образования

заместитель главы администрации муниципального образования

управляющий делами администрации муниципального образования

управляющий делами Совета народных депутатов

**ведущая должность муниципальной службы:**

помощник главы администрации муниципального образования

руководитель управления, отдела

заместитель руководителя управления, отдела

**старшая должность муниципальной службы:**

главный специалист

ведущий специалист

**младшая должность муниципальной службы:**

специалист 1 категории

специалист 2 категории

--------------------------------

<\*> - в случае назначения главы администрации муниципального образования на контрактной основе.

1. Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-1)
2. Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период. [↑](#footnote-ref-3)
4. Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода. [↑](#footnote-ref-4)
5. Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется. [↑](#footnote-ref-5)
6. Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке. [↑](#footnote-ref-6)
7. Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются. [↑](#footnote-ref-7)
8. Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», источник получения средств, за счет которых приобретено имущество. [↑](#footnote-ref-8)
9. Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие. [↑](#footnote-ref-9)
10. Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются. [↑](#footnote-ref-10)
11. Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета. [↑](#footnote-ref-11)
12. Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. [↑](#footnote-ref-12)
13. Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. [↑](#footnote-ref-13)
14. Указывается полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие). [↑](#footnote-ref-14)
15. Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. [↑](#footnote-ref-15)
16. Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций. [↑](#footnote-ref-16)
17. Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта. [↑](#footnote-ref-17)
18. Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах». [↑](#footnote-ref-18)
19. Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить — исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. [↑](#footnote-ref-19)
20. Указываются по состоянию на отчетную дату. [↑](#footnote-ref-20)
21. Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие). [↑](#footnote-ref-21)
22. Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования. [↑](#footnote-ref-22)
23. Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта. [↑](#footnote-ref-23)
24. Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются. [↑](#footnote-ref-24)
25. Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие). [↑](#footnote-ref-25)
26. Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес. [↑](#footnote-ref-26)
27. Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта. [↑](#footnote-ref-27)
28. Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. [↑](#footnote-ref-28)
29. Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства. [↑](#footnote-ref-29)