|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АДЫГЭ РЕСПУБЛИК**МУНИЦИПАЛЬНЭ ГЪЭПСЫКIЭ ЗИIЭ «КОЩХЬАБЛЭ КЪОДЖЭ ПСЭУПI»****385400 къ. Кощхъабл,****Зэкъошныгьэм иур №56** |  | РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯМУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**«КОШЕХАБЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»****385400 а.Кошехабль, ул.Дружбы народов ,56** |

**Постановление**

 **Главы муниципального образования**

**«Кошехабльское сельское поселение»**

**«11» апреля 2011г. № 08 а. Кошехабль**

**Об утверждении Положения «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»**

На основании Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Постановляю:

1. Утвердить Положение «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений» (приложение № 1)
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста по общим вопросам Езугова С.А.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

«Кошехабльское сельское поселение» Х.Г. Борсов

Приложение № 1 к Постановлению главы муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» от 11 апреля 2011г. № 08

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению

коррупционных правонарушений

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки этих сведений и принятие решений по результатам рассмотрения уведомлений.
2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальных служащих, для которых Елава администрации МО «Кошехабльское сельское поселение» является представителем нанимателя (работодателем).
3. К коррупционным правонарушениям относятся:
* злоупотребление служебным положением;
* злоупотребление полномочиями;
* дача взятки;
* получение взятки;

- коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование

муниципальным служащим служебного положения вопреки интересам

общества, государства, требованиям должностной инструкции в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды

муниципальному служащему, другим физическим лицам, а также совершения указанных деяний в интересах юридического лица.

1. Муниципальный служащий при исполнении служебных обязанностей обязан при общении с гражданами соблюдать нормы и правила служебной этики, не провоцировать гражданина к совершению коррупционного правонарушения.
2. В случае неспровоцированного и однозначно понятого для муниципального служащего обращения к нему каких-либо лиц (от имени каких-либо лиц) в целях склонения его к коррупционному правонарушению, муниципальный служащий обязан в течение суток со дня обращения

уведомить представителя нанимателя (работодателя) о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Функции представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих осуществляет Глава администрации МО «Кошехабльское сельское поселение».

1. Уведомление является служебной обязанностью муниципального служащего, невыполнение которой влечет увольнение муниципального служащего, либо привлечение его к другим видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление) оформляется в письменном виде и содержит следующие сведения:
* фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление (далее - уведомитель), адрес проживания, контактный телефон;
* замещаемая должность муниципальной службы уведомителя;
* информация о лице (лицах), склонявшем муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
* информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее - обращение);
* информация об обстоятельствах, послуживших основанием для обращения;
* информация о действии (бездействии), которое муниципальный служащий должен совершить при обращении.

Уведомление заверяется личной подписью муниципального служащего с указанием времени и места составления уведомления (приложение 1 к Положению).

1. Представитель нанимателя (работодатель) в течение суток со дня получения уведомления проводит собеседование с муниципальным служащим и после получения подтверждения изложенных в уведомлении сведений регистрирует в журнале уведомлений (приложение 2 к Положению) о коррупционных правонарушениях, находящемся в отделе по организационной работе и муниципальной службе администрации.
2. Муниципальный служащий имеет право во время собеседования с представителем нанимателя (работодателя) представить дополнительные сведения, документы и материалы, касающиеся информации, изложенной в уведомлении.
3. Представитель нанимателя (работодателя) принимает зависящие от него меры по проверке сведений, изложенных в уведомлении.
4. После регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений о коррупционных правонарушениях, представитель нанимателя (работодателя) заказным письмом направляет уведомление и соответствующие материалы в территориальные органы прокуратуры по месту службы муниципального служащего.

Приложение 1 к Положению о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции»

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность муниципальной службы)

Настоящим уведомляю об обращении ко мне « » 20 г. гражданина(ки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною

(Ф.И.О.)

Обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов выполнена в полном объеме.

« » 20 г.

(подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации « » 20 г. №

(подпись ответственного лица)

Приложение 2 к Положению о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п1 | Датарегистрации | Ф.И.О.,должностьуведомителя | Краткое изложение обстоятельств дела | Дата и место обращения | Примечание |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |