|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **.**  **РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ АДМИНИСТРАЦИЯ Муниципального образования «КОШЕХАБЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»** | Описание: Описание: Adygeya_-_Coat_of_Arms | **АДЫГЭ РЕСПУБЛИК МУНИЦИПАЛЬНЭ ГЪЭПСЫКIЭ ЗИIЭ «КОЩХЬАБЛЭ КЪОДЖЭ ПСЭУПI»** |

**Постановление**

**Главы муниципального образования**

**«Кошехабльское сельское поселение»**

**«18» апреля 2025г. № 26 а.Кошехабль**

**«Об утверждении Положения о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации муниципального округа, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином»**

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации муниципального округа, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление МО «Кошехабльское сельское поселение от 29.11.2018 года №75 [«Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, в случае увольнения с которых предусмотрены ограничения, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином](garantF1://32251282.0)».

3.Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение».

5.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального [опубликования](garantF1://32351282.0) (обнародования).

|  |
| --- |
| Глава муниципального образования  «Кошехабльское сельское поселение» Б.А. Хамдохов |

Утверждено постановлением

Администрации муниципального образования

«Кошехабльское сельское поселение»

Кошехабльского района Республики Адыгея

от 18.04.2025 № 26

**Положение о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» Кошехабльского района Республики Адыгея, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином**. 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и определяет порядок осуществления проверки: а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечни должностей муниципальной службы муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» Кошехабльского района Республики Адыгея, при замещении которых муниципальные служащие муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» Кошехабльского района Республики Адыгея (далее – муниципальные служащие) обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - перечень должностей), в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы муниципального образования «Кошехаюльское сельское поселение» Кошехабльского района Республики Адыгея (далее – муниципальная служба) запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего (далее - должность муниципальной службы с функциями муниципального управления) без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» Кошехабльского района Республики Адыгея и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия); б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального управления. 2. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, в течение 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы обязан: письменно обратиться в комиссию администрации муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» Кошехабльского района Республики Адыгея о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров); сообщать работодателю при заключении трудовых договоров (гражданско-правовых договоров) сведения о последнем месте муниципальной службы. 3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется работник ответственным за профилактику коррупционных правонарушений по решению руководителя Администрации муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» Кошехабльского района Республики Адыгея в отношении граждан, замещавших должности муниципальной службы с функциями государственного управления. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, замещавшего должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, и оформляется в письменной форме.

4. Основаниями для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, являются: а) письменная информация, поступившая от работодателя, заключившего трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями государственного управления, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»; б) не поступление в течение 10 дней с даты заключения трудового договора (гражданско-правового договора) письменной информации от работодателя о заключении трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального управления; в) информация, представленная в письменном виде и в установленном порядке: правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами; постоянно действующими руководящими органами политических партий, региональными отделениями политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями; Общественной палатой Республики Адыгея; общероссийскими средствами массовой информации. 5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки. 6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней руководителем Администрации муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» Кошехабльского района Республики Адыгея. 7. Специалист 1 разряда Администрации муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» (далее – специалист) направляет гражданину, замещавшему должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, уведомление в письменной форме о начале в отношении его проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, в течение 2 рабочих дней со дня принятия руководителем Администрации муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» Кошехабльского района Республики Адыгея соответствующего решения. 8. При осуществлении проверки подлежат установлению следующие фактические обстоятельства: а) замещение гражданином, указанным в пункте 1 настоящего Положения, должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей; б) истечение (не истечение) 2-летнего срока со дня увольнения с муниципальной службы гражданина, замещавшего должность муниципальной службы с функциями государственного управления, до дня заключения трудового договора (гражданско-правового договора), указанного в пункте 1 настоящего Положения; в) наличие (отсутствие) отдельных функций муниципального управления в организации, указанной в пункте 1 настоящего Положения, в должностных (служебных) обязанностях гражданина, замещавшего должность муниципальной службы; г) наличие (отсутствие) решения комиссии о даче согласия (об отказе) гражданину, замещавшему должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров). 9. В случае поступления информации, предусмотренной подпунктом «а» пункта 4 настоящего Положения, специалист проверяет наличие в личном деле гражданина, замещавшего должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, копии протокола (выписки из него) заседания комиссии с решением о даче гражданину согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров). При наличии копии протокола (выписки из него) с решением о даче согласия гражданину на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) специалист информирует руководителя Администрации муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» Кошехабльского района Республики Адыгея о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ. Письмо работодателя и информация Управления приобщаются к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы с функциями муниципального управления. При отсутствии копии протокола (выписки из него) с решением о даче согласия гражданину на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) либо при наличии копии протокола (выписки из него) с решением об отказе гражданину, замещавшему должность с функциями муниципального управления, в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) специалист информирует об этом руководителя соответствующего государственного органа Республики Адыгея и правоохранительные органы. Одновременно специалист информирует работодателя об обязанности прекращения трудового договора (гражданско-правового договора) с данным гражданином в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ. 10. В случае не поступления информации, предусмотренной подпунктом «б» пункта 4 настоящего Положения, специалист в течение 5 рабочих дней информирует правоохранительные органы о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ. 11. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом «в» пункта 4 настоящего Положения, специалист проверяет наличие в личном деле гражданина, замещавшего должность муниципальной службы с функциями муниципального управления: а) копии протокола (выписки из него) с решением о даче согласия гражданину на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров); б) письменной информации работодателя о заключении трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы с функциями государственного управления. 12. В случае необходимости специалист при осуществлении проверки направляет в установленном порядке запросы на предприятия, в учреждения и организации (далее - организации) с целью получения информации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг). 13. В запросе, предусмотренном пунктом 12 настоящего Положения, указываются: а) фамилия, имя, отчество руководителя организации, в которую направляется запрос; б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос; в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, место жительства гражданина, в отношении которого проводится проверка; г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке; д) срок представления запрашиваемых сведений; е) фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего, подготовившего запрос. 14. В случае наличия всех документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, специалист в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки информирует должностных лиц, указанных в подпункте «в» пункта 4 настоящего Положения, о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ. 15. В случае отсутствия одного из документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, специалист в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки информирует правоохранительные органы и должностных лиц, указанных в подпункте «в» пункта 4 настоящего Положения, о несоблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ. 16. По окончании проверки специалист уведомляет гражданина, замещавшего должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, о результатах проверки. 17. По окончании проверки специалист представляет доклад о ее результатах руководителю Администрации муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» Кошехабльского района Республики Адыгея. При этом в докладе должен содержаться один из следующих выводов:

а) о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров); б) о несоблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров). 18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в уполномоченные государственные органы в соответствии с их компетенцией. 19. Материалы проверки хранятся в делах специалиста Администрации муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» Кошехабльского района Республики Адыгея и хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.