|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **.****РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ АДМИНИСТРАЦИЯ Муниципального образования «КОШЕХАБЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»** | Описание: Описание: Adygeya_-_Coat_of_Arms | **АДЫГЭ РЕСПУБЛИК МУНИЦИПАЛЬНЭ ГЪЭПСЫКIЭ ЗИIЭ «КОЩХЬАБЛЭ КЪОДЖЭ ПСЭУПI»** |

**Постановление**

**Главы муниципального образования**

**«Кошехабльское сельское поселение»**

 **«18» апреля 2025г. № 26 а.Кошехабль**

**«Об утверждении Положения о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации муниципального округа, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином»**

 В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации муниципального округа, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление МО «Кошехабльское сельское поселение от 29.11.2018 года №75 «Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, в случае увольнения с которых предусмотрены ограничения, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином».

3.Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение».

 4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение».

5.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

|  |
| --- |
| Глава муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» Б.А. Хамдохов |

Утверждено постановлением

Администрации муниципального образования

«Кошехабльское сельское поселение»

 Кошехабльского района Республики Адыгея

 от 18.04.2025 № 26

**Положение о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» Кошехабльского района Республики Адыгея, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином**. 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и определяет порядок осуществления проверки: а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечни должностей муниципальной службы муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» Кошехабльского района Республики Адыгея, при замещении которых муниципальные служащие муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» Кошехабльского района Республики Адыгея (далее – муниципальные служащие) обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - перечень должностей), в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы муниципального образования «Кошехаюльское сельское поселение» Кошехабльского района Республики Адыгея (далее – муниципальная служба) запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего (далее - должность муниципальной службы с функциями муниципального управления) без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» Кошехабльского района Республики Адыгея и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия); б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального управления. 2. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, в течение 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы обязан: письменно обратиться в комиссию администрации муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» Кошехабльского района Республики Адыгея о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров); сообщать работодателю при заключении трудовых договоров (гражданско-правовых договоров) сведения о последнем месте муниципальной службы. 3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется работник ответственным за профилактику коррупционных правонарушений по решению руководителя Администрации муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» Кошехабльского района Республики Адыгея в отношении граждан, замещавших должности муниципальной службы с функциями государственного управления. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, замещавшего должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, и оформляется в письменной форме.

4. Основаниями для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, являются: а) письменная информация, поступившая от работодателя, заключившего трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями государственного управления, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»; б) не поступление в течение 10 дней с даты заключения трудового договора (гражданско-правового договора) письменной информации от работодателя о заключении трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального управления; в) информация, представленная в письменном виде и в установленном порядке: правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами; постоянно действующими руководящими органами политических партий, региональными отделениями политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями; Общественной палатой Республики Адыгея; общероссийскими средствами массовой информации. 5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки. 6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней руководителем Администрации муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» Кошехабльского района Республики Адыгея. 7. Специалист 1 разряда Администрации муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» (далее – специалист) направляет гражданину, замещавшему должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, уведомление в письменной форме о начале в отношении его проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, в течение 2 рабочих дней со дня принятия руководителем Администрации муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» Кошехабльского района Республики Адыгея соответствующего решения. 8. При осуществлении проверки подлежат установлению следующие фактические обстоятельства: а) замещение гражданином, указанным в пункте 1 настоящего Положения, должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей; б) истечение (не истечение) 2-летнего срока со дня увольнения с муниципальной службы гражданина, замещавшего должность муниципальной службы с функциями государственного управления, до дня заключения трудового договора (гражданско-правового договора), указанного в пункте 1 настоящего Положения; в) наличие (отсутствие) отдельных функций муниципального управления в организации, указанной в пункте 1 настоящего Положения, в должностных (служебных) обязанностях гражданина, замещавшего должность муниципальной службы; г) наличие (отсутствие) решения комиссии о даче согласия (об отказе) гражданину, замещавшему должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров). 9. В случае поступления информации, предусмотренной подпунктом «а» пункта 4 настоящего Положения, специалист проверяет наличие в личном деле гражданина, замещавшего должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, копии протокола (выписки из него) заседания комиссии с решением о даче гражданину согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров). При наличии копии протокола (выписки из него) с решением о даче согласия гражданину на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) специалист информирует руководителя Администрации муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» Кошехабльского района Республики Адыгея о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ. Письмо работодателя и информация Управления приобщаются к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы с функциями муниципального управления. При отсутствии копии протокола (выписки из него) с решением о даче согласия гражданину на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) либо при наличии копии протокола (выписки из него) с решением об отказе гражданину, замещавшему должность с функциями муниципального управления, в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) специалист информирует об этом руководителя соответствующего государственного органа Республики Адыгея и правоохранительные органы. Одновременно специалист информирует работодателя об обязанности прекращения трудового договора (гражданско-правового договора) с данным гражданином в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ. 10. В случае не поступления информации, предусмотренной подпунктом «б» пункта 4 настоящего Положения, специалист в течение 5 рабочих дней информирует правоохранительные органы о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ. 11. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом «в» пункта 4 настоящего Положения, специалист проверяет наличие в личном деле гражданина, замещавшего должность муниципальной службы с функциями муниципального управления: а) копии протокола (выписки из него) с решением о даче согласия гражданину на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров); б) письменной информации работодателя о заключении трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы с функциями государственного управления. 12. В случае необходимости специалист при осуществлении проверки направляет в установленном порядке запросы на предприятия, в учреждения и организации (далее - организации) с целью получения информации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг). 13. В запросе, предусмотренном пунктом 12 настоящего Положения, указываются: а) фамилия, имя, отчество руководителя организации, в которую направляется запрос; б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос; в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, место жительства гражданина, в отношении которого проводится проверка; г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке; д) срок представления запрашиваемых сведений; е) фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего, подготовившего запрос. 14. В случае наличия всех документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, специалист в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки информирует должностных лиц, указанных в подпункте «в» пункта 4 настоящего Положения, о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ. 15. В случае отсутствия одного из документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, специалист в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки информирует правоохранительные органы и должностных лиц, указанных в подпункте «в» пункта 4 настоящего Положения, о несоблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ. 16. По окончании проверки специалист уведомляет гражданина, замещавшего должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, о результатах проверки. 17. По окончании проверки специалист представляет доклад о ее результатах руководителю Администрации муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» Кошехабльского района Республики Адыгея. При этом в докладе должен содержаться один из следующих выводов:

 а) о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров); б) о несоблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров). 18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в уполномоченные государственные органы в соответствии с их компетенцией. 19. Материалы проверки хранятся в делах специалиста Администрации муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» Кошехабльского района Республики Адыгея и хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.