|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **.****РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ****АДМИНИСТРАЦИЯ Муниципального образования «КОШЕХАБЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»** | Описание: Описание: Adygeya_-_Coat_of_Arms | **АДЫГЭ РЕСПУБЛИК****МУНИЦИПАЛЬНЭ ГЪЭПСЫКIЭ ЗИIЭ****«КОЩХЬАБЛЭ КЪОДЖЭ ПСЭУПI»** |

 **Постановление**

 **Главы муниципального образования**

 **«Кошехабльское сельское поселение»**

**«24» сентября 2021г. № 37 а. Кошехабль**

**Об утверждении комплексной программы**

**по противодействию коррупции в администрации муниципальном образовании «Кошехабльское сельское поселение»**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Уставом МО «Кошехабльское сельское поселение», в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить комплексную программу «Противодействие коррупции в администрации муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» на 2021 - 2024 годы» (Приложение №1).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Избашева М.З.
3. Признать утратившим силу Постановление главы МО «Кошехабльское сельское поселение» от 16 ноября 2020 года № 54 «Об утверждении комплексной программы по противодействию коррупции в администрации муниципальном образовании «Кошехабльское сельское поселение».
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение»
5. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его опубликования (обнародования).

Глава администрации

МО «Кошехабльское сельское поселение» Х.Г. Борсов

Приложение №1

к постановлению главы

муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение»

**от «24» сентября 2021г. № 37**

**ПАСПОРТ**

**комплексной программы**

**«Противодействие коррупции в администрации муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение»**

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки реализации программы | 2021 - 2024 годы  |
| Разработчик программы | Администрация муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» |
| Участники программы | Администрация муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» |
| Наименование государственной программы Российской Федерации, или наименование подпрограммы государственной программы Российской Федерации, или наименование непрограммного направления деятельности | - Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;- Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции» |
| Реквизиты документа, которым утверждена программа | Постановление главы муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» от «24» сентября 20201. № 37 |
| Цели программы и их значения по годам реализации | Основные цели Программы: - защита законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией; - повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления за счет снижения коррупционных рисков. |
| Задачи программы | Задачи Программы:- повышение уровня открытости деятельности органов местного самоуправления;- регламентация исполнения органами местного самоуправления полномочий;- совершенствование механизма кадрового обеспечения органов местного самоуправления;- повышение уровня материального стимулирования профессионального и добросовестного исполнения должностных обязанностей сотрудниками органов местного самоуправления;- осуществление комплекса мер, направленных на улучшение управления органами местного самоуправления в социально – экономической сфере. |
| Параметры финансового обеспечения реализации программы. | Мероприятия программы реализуются за счет средств бюджета муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение».Средства бюджета муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение». – 25,0 тыс. руб. |

**1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа**

Комплексная программа «Противодействие коррупции в администрации муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение»(далее - Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Уставом МО «Кошехабльское сельское поселение».

Органы местного самоуправления поселения обладают полномочиями, связанными с распределением финансовых средств, достаточной степенью свободы действий, вызванной спецификой работы, высокой степенью контактов с гражданами и организациями. Объективно эти факторы наряду с другими субъективными факторами создают условия для развития коррупции. Антикоррупционная работа в Администрации поселения ведется на постоянной основе.

Поскольку формы коррупции способны оперативно видоизменяться, недостаточно полагать, что бороться с ней можно одноразовыми бессистемными акциями. Поэтому борьба с коррупцией должна носить, прежде всего, предупредительный характер.

Коррупция как социальный процесс носит латентный характер. Объективно оценить ее уровень без серьезных и масштабных социологических исследований практически невозможно. Принципиальную роль играет морально-этическая антикоррупционная позиция руководства, должностных лиц органов местного самоуправления, поэтому следует вести речь об этических и нормативных правовых мерах борьбы с коррупцией, формировании в обществе негативного отношения к коррупции как к явлению.

Так как коррупция базируется на доступе (или, наоборот, на отсутствии доступа) к определенной информации, возникает необходимость совершенствовать технологии доступа общественности к информационным потокам.

Таким образом, устранить коррупционные проявления в сфере деятельности органов местного самоуправления поселения возможно только в результате:

- последовательной системной комплексной работы по разработке и внедрению новых правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции в органах местного самоуправления;

- совершенствования антикоррупционного просвещения, обучения, воспитания и формирования в обществе негативного отношения к коррупции как явлению;

- обеспечения прозрачности в деятельности органов местного самоуправления.

**2. Цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации**

Основной целью Программы является повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления за счет снижения коррупционных рисков.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующего комплекса взаимосвязанных задач:

повышение уровня открытости деятельности органов местного самоуправления - это одно из важнейших направлений в рамках Программы, позволяющее принимать обоснованные и адекватные решения по профилактике коррупции. Реализуется задача разработкой механизмов оценки коррупционных рисков при осуществлении деятельности органов местного самоуправления с использованием различных форм общественного контроля, опубликованием общественно значимой информации о деятельности органов местного самоуправления, проведением консультаций и «круглых столов» по проблемам борьбы с коррупцией, регламентацией исполнения органами местного самоуправления отдельных полномочий;

совершенствование механизма кадрового обеспечения органов местного самоуправления. Обеспечение качественного отбора кандидатов на замещение должностей муниципальной службы – неотъемлемая часть антикоррупционной Программы, направленная на недопущение поступления на муниципальную службу граждан, не отвечающих требованиям, предъявляемым к муниципальной служащим, преследующих противоправные корыстные цели, а также устранение предпосылок нарушений служебной дисциплины, минимизация возможностей возникновения конфликта интересов;

повышение уровня материального стимулирования профессионального и добросовестного исполнения должностных обязанностей работниками органов местного самоуправления. Реализуется созданием действенной системы материальных и моральных стимулов;

осуществление комплекса мер, направленных на улучшение управления органами местного самоуправления в социально – экономической сфере, включающих в себя:

- регламентацию использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов, передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения;

- обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачностью процедур закупок.

**4. Система программных мероприятий**

Для решения поставленных в рамках Программы задач предусматривается реализация конкретных мероприятий, перечень которых с указанием ответственных исполнителей и сроков исполнения, представлен в приложении к настоящей Программе.

**5. Объем и источники финансирования Программы**

Бюджет поселения:

 2021 г. – 25,0 тыс. руб.; 2022 - 25,0 тыс. руб., 2023г. - 25,0 тыс. руб., 2024г. - 25,0 тыс. руб.

**6. Ожидаемые результаты и оценка социально-экономической эффективности реализации Программы**

Поэтапная реализация Программы позволит существенно снизить коррупционные риски в органах местного самоуправления, таким образом повысить эффективность их работы.

Повышение уровня открытости деятельности органов местного самоуправления позволит обеспечить функционирование механизмов по борьбе с коррупцией в органах местного самоуправления за счет использования механизмов общественного контроля. Регламентация исполнения сотрудниками органов местного самоуправления должностных обязанностей позволит существенно снизить коррупционные риски при исполнении должностных обязанностей. Совершенствование механизма кадрового обеспечения органов местного самоуправления позволит минимизировать возможности проникновения на муниципальную службу лиц, преследующих противоправные цели, повысит исполнительскую дисциплину сотрудников, а также повысит качество выполнения ими должностных обязанностей.

Оценка эффективности реализация Программы осуществляется на основе сравнительного анализа целевых показателей (индикаторов) программы по годам.

**7. Система организации контроля за ходом реализации Программы**

Общее руководство и контроль за ходом реализации Программы возлагается на управляющего делами администрации поселения. Исполнители программных мероприятий являются ответственными за выполнение конкретных мероприятий Программы и представляют Главе поселения информацию о ходе и результатах исполнения Программы.

Приложение к комплексной программе

«Противодействие коррупции в администрации

МО «Кошехабльское сельское поселение» на 2021 - 2024 годы»

**Перечень программных мероприятий с указанием сроков их реализации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный** **исполнитель** | **Сроки реализации** | **Объем финансирования**  |
| 1. | **Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** |
| 1.1. | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности администрации МО «Кошехабльское сельское поселение» (далее - администрация) | Руководство администрации | постоянно | Не требует финансирования |
| 1.2 | Подготовка предложений и проектов соответствующих нормативных правовых актов для приведения их в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Республики Адыгея, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции  | Специалисты по правовым вопросам | в течение2021-2024гг., по мере необходимости | Не требует финансирования |
| 1.3 | Работа по поддержанию подразделов официальных сайтов администрации, посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии | Специалисты по правовым вопросам | ежемесячно | 2021г. - 15 600 руб. 2022г. - 16 800 руб. 2023г. - 18 000 руб. 2024г. - 19 200 руб.  |
| 1.4. | Анализ работы с обращениями граждан, содержащими сведения о наличии коррупционных факторов и признаков коррупционных правонарушений | Управляющий делами  | ежеквартально | Не требует финансирования |
| 1.5. | Рассмотрение хода реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации на 2021 - 2024 годы | Управляющий делами | IV квартал 2021 г.IV квартал 2022 г.IV квартал 2023 г.IV квартал 2024 г. | Не требует финансирования |
| 2. | **Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы** |
| 2.1. | Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы | Специалист по кадровым вопросам  | в течение 2021-2024 гг., при заключении трудового договора | Не требует финансирования |
| 2.2. | Ознакомление вновь принятых муниципальных служащих администрации по вопросам прохождения муниципальной службы, этики поведения муниципального служащего, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений | Специалист по кадровым вопросам | в течение 2021-2024 гг., при заключении трудового договора | Не требует финансирования |
| 2.3. | Обеспечение представления муниципальными служащими администрации (в соответствии с утвержденным перечнем должностей муниципальной службы в администрации) сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Специалист по кадровым вопросам | ежегоднодо 30 апреля  | Не требует финансирования |
| 2.4. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных на муниципальной службе | Специалист по кадровым вопросам  | в течение 2021-2024 гг., на основании поступившей информации  | Не требует финансирования |
| 2.5. | Осуществление контроля за соответствием расходов муниципальных служащих, руководителей подведомственных учреждений, и членов их семей их доходам в соответствии с законодательством  | Специалист по кадровым вопросам  | в течение 2021-2024 гг., на основании поступившей информации | Не требует финансирования |
| 2.6. | Размещение на официальном сайте администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей | Специалист по кадровым вопросам | в соответствии с законодательством | Не требует финансирования |
| 2.7. | Внесение изменений в перечень конкретных должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Специалист по кадровым вопросам | по мере необходимости | Не требует финансирования |
| 2.8. | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе, обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в администрации  | Управляющий делами  | в течение 2021-2024 гг., на основании поступившей информации | Не требует финансирования |
| 2.9.  | Своевременное уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | Муниципальныеслужащие | в соответствии с законодательством | Не требует финансирования |
| 2.10. | Своевременное уведомление представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | Муниципальныеслужащие | в течение 2021-2024 гг., на основании поступленияуведомления | Не требует финансирования |
| 2.11. | Своевременное уведомление о фактах получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением должностных обязанностей | Муниципальные служащие | в течение 2021-2024 гг.  | Не требует финансирования |
| 2.12 | Проведение профилактических бесед и распространение информационных материалов в целях доведения до лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Специалист по кадровым вопросам | в течение 2021-2024 гг. | Не требует финансирования |
| 2.13 | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Управляющий делами, Специалист по кадровым вопросам | в течение 2021-2024 гг.  | Не требует финансирования |
| 2.14 | Своевременная актуализация сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, в анкетах, предоставляемых при назначении на должности муниципальной службы и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Специалист по кадровым вопросам  | в течение 2021-2024 гг. | Не требует финансирования |
| 2.15 | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Специалист по кадровым вопросам  | в течение 2021-2024 гг. | Не требует финансирования |
| 2.16 | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Специалист по кадровым вопросам  | в течение 2021-2024 гг. | Не требует финансирования |
| 2.17 | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Специалист по кадровым вопросам | в течение 2021-2024 гг. | Не требует финансирования |
| 3. | **Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (НПА) и их проектов** |
| 3.1. | Проведение экспертизы нормативных правовых актов администрации и их проектов на наличие положений коррупционного характера | Специалисты по правовым вопросам  | постоянно | Не требует финансирования |
| 3.2. | Своевременное устранение выявленных при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторов | Специалисты по правовым вопросам  | в течение 5календарных дней послевыявления | Не требует финансирования |
| 3.3. | Своевременное устранение в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры, юстиции | Специалисты по правовым вопросам | в установленный срок | Не требует финансирования |
| 3.4. | Своевременное и обязательное рассмотрение заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы | Специалисты по правовым вопросам | в течение 30рабочих дней | Не требует финансирования |
| 3.5. | Мониторинг правоприменения положений муниципальных НПА, регулирующих вопросы предоставления муниципальных и государственных услуг с целью выявления факторов, влияющих на качество предоставления данных услуг. Направление НПА и их проектов в прокуратуру. Принятие мер по устранению выявленных факторов | Специалисты по правовым вопросам | постоянно | Не требует финансирования |
| 3.6. | Рассмотрение на заседаниях рабочей группы вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов и их должностных лиц администрации Кольского района в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. | Управляющий делами, Специалисты по правовым вопросам | ежеквартально, в случаевступления решения суда в законную силу | Не требует финансирования |
| 4. | **Противодействие коррупции при размещении муниципального заказа** |
| 4.1. | Обеспечение соблюдения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Контрактный управляющий  | постоянно,при размещении заказов | Не требует финансирования |
| 4.2. | Осуществление контроля в сфере закупок | Управление муниципального финансового контроля МО «Кошехабльский район» | в соответствии с планом | Не требует финансирования |
| 4.3. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств | Управление муниципального финансового контроля МО «Кошехабльский район» | постоянно | Не требует финансирования |
| 5. | **Организация взаимодействия с органами государственной власти и общественными организациями по реализации государственной политике в области противодействия коррупции** |
| 5.1. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции | Управляющий делами | по мере необходимости | Не требует финансирования |
| 5.2. | Обеспечение участия представителей общественных объединений и организаций в заседаниях рабочих групп, совещательных и вспомогательных органов при администрации при рассмотрении ими вопросов, связанных с противодействием коррупции | Специалисты по правовым вопросам  | в течение2021-2024 гг. | Не требует финансирования |
| 6 | **Повышение уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов (антикоррупционное просвещение и пропаганда)** |
| 6.1. | Размещение на сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Кошехабльское сельское поселение» правовых актов и иных материалов по вопросам противодействия коррупции | Специалисты по правовым вопросам | при принятии правовых актов и поступлении иных материалов | Не требует финансирования |
| 6.2. | Участие представителя администрации в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными организациями, образовательными учреждениями и институтами гражданского общества | Управляющий делами  | в течение 2021-2024 гг., по мере необходимости | Не требует финансирования |
| 6.3. | Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, приуроченных к Международному дню противодействия коррупции - 9 декабря. | Глава МО «Кошехабльское сельское поселение», Управляющий делами | ежегодно | Не требует финансирования |
| 6.4. | Освещение в разделах «Новости» и «Пресс-релизы» на официальном сайте администрации деятельности по противодействию коррупции в администрации  | Специалисты по правовым вопросам | ежеквартально | Не требует финансирования |
| 6.5.  | Изготовление информационных стендов, баннеров, брошюр, связанных с антикоррупционной деятельностью для размещения на территории сельского поселения | Специалисты по правовым вопросам | в течение 2021-2024 гг., по мере необходимости | 2021г. - 9 400 руб., 2022г. - 8 200 руб., 2023г. - 7 000 руб., 2024г. - 5 800 руб. |
| 7 | **Организация контроля за исполнением и своевременной корректировкой мероприятий плана** |
| 7.1. | Подготовка отчета о реализации Плана мероприятий противодействия коррупции в администрации на 2021-2024 гг. | Специалисты по правовым вопросам | по требовании Министерства юстицииРоссийской Федерации по Республике Адыгея,не реже 1 раза в год | Не требует финансирования  |
| 7.2. | Корректировка Плана мероприятий противодействия коррупции в администрации на 2021-2024 гг., в соответствии с Планом основных мероприятий по противодействию коррупции в Республике Адыгея на соответствующий период | Специалисты по правовым вопросам | весь период, в течение1 месяца с моментавнесения изменений | Не требует финансирования |